

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W STRZELCACH OPOLSKICH  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO POMOCNICZE :

**PRACOWNIK SOCJALNY**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich ogłasza nabór na stanowisko pracownik socjalny – umowa na zastępstwo

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie:
  - a) dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych **lub**
  - b) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna **lub**
  - c) dyplom ukończenia do dnia 31 grudnia 2013 r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków :
    - pedagogika ;
    - pedagogika specjalna;
    - politologia
    - polityka społeczna;
    - psychologia;
    - socjologia;
    - nauki o rodzinie.
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 5) prawo jazdy kat. B i dysponowanie samochodem

**3. Zakres podstawowych zadań:**

1. Opracowywanie i realizacja Powiatowego Programu Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w zakresie:
  - a) rehabilitacji społecznej
  - b) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych.
2. Podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności.
3. Opracowywanie zasad i procedur przyznawania dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych.
4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej oraz grupami wsparcia.
5. Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach, w tym osobom niepełnosprawnym oraz o programach celowych PFRON.
6. Obsługa pilotażowego programu „ Aktywny samorząd”.
7. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.
8. Dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika.
9. Prowadzenie spraw związanych z warsztatami terapii zajęciowej w powiecie w zakresie:
  - a) sporządzanie projektów umów i aneksów w sprawie dofinansowania kosztów działalności,

- b) Sprawowanie kontroli nad prawidłowością realizowania przez podmiot prowadzący warsztat umowy zawartej z Powiatem,
  - c) sprawowanie kontroli w zakresie wydatkowania środków PFRON i własnych Powiatu na działalność warsztatów,
  - d) rozliczanie dotacji przyznawanych przez Powiat na dofinansowanie kosztów działalności warsztatów,
10. Zlecenie zadań zgodnie z art. 36 ustawy w zakresie rehabilitacji społecznej..
11. Realizacja programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON i innych programów służących rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.
12. Kontrola sposobu realizacji umów w zakresie rehabilitacji społecznej.
13. Współpraca z Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych.
14. Opracowywanie informacji i sprawozdań z prowadzonej działalności w tym sprawozdań finansowo- rzeczowych.

#### 4. Informacje o warunkach pracy:

##### 5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, świadectw pracy,
- d) zaświadczenie o zatrudnieniu - w przypadku trwania stosunku pracy,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- f) kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach potwierdzających spełnienie warunków dodatkowych,
- h) wypełniony kwestionariusz osobowy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie z adnotacją: **Pracownik socjalny**” należy składać w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich przy ul. B. Chrobrego 5 do dnia **30.03.2018 r.**

Kontakt pod numerem telefonu : 77 461 33 81

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)” z własnoręcznym podpisem*

DYREKTOR  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
w Strzelcach Opolskich

*mgr Jolanta Chowaniec*